


Согласовано Председатель общешкольного родительского комитета	ПРИНЯТО На заседании педагогического совета МАОУ лицея №17 г.Ставрополя Протокол № <u>1</u> 28.08.2020г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ лицея №17 О.С.Попцова 
---	---	---

**Положение  
о порядке проведения мероприятий родительского  
контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ лицея  
№17 г.Ставрополя.**

Настоящие Положение направлена:

- улучшение организации питания обучающихся в МАОУ лицея №17 г.Ставрополя;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждениях.

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ лицея №17 г.Ставрополя разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №373-ФЗ;
- Методических рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020года.

1.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МАОУ лицея №17 г.Ставрополя осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

1.3. Организация родительского контроля по организации качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также непосредственного участия в работе общешкольной комиссии.

1.3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом лицея.

1.3.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены общешкольного родительского комитета, педагоги лицея.

1.3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- выявление вкусовых предпочтений детей, изучение удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к настоящему положению);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и обязанности Комиссии по контролю за организацией**



## **питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать и организацию питания обучающихся лица;
- 4.2. оценивать качество приготовляемых блюд, соблюдение санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара (калькулятора) по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя из числа представителей общешкольного родительского комитета.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. В период пандемии, карантина, и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем. К протоколу прилагается оценочный лист по результатам проверки (приложение 2).
- 5.9. Реестр протоколов заседания Комиссии хранится у ответственного лица за организацию питания в лицее.
- 5.10. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, их учредителя и индивидуальных предпринимателей, организующих питание в них.

## Приложение 1

### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?  
 ДА  
 НЕТ  
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА  
 НЕТ  
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ??  
 ДА  
 НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?  
 НЕ НРАВИТСЯ  
 НЕ УСПЕВАЕТЕ  
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫПОЛУЧАЕТЕ:  
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК  
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)  
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?  
 ДА  
 ИНОГДА  
 НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?  
 ДА  
 НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
 ДА  
 НЕТ  
 НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?  
 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  
 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ  
 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  
 ОСТЫВШАЯ ЕДА  
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
 ИНОЕ \_\_\_\_\_
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?  
 ДА  
 НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?  
 ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  
 ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА
- 

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ
- 

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

Приложение 2.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Состав Комиссии, проводившей проверку (указать ФИО)

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А)да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А)да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А)да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А)да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А)да	
	Б) нет	



9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	