

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАОУ лицея № 17  
г. Ставрополя  
протокол № 5  
от « 29 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицея № 17  
г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_  
О.С. Попцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании коллектива**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**лицея № 17 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

**1.2.** Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.

**1.3.** Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

**1.4.** Основной функцией общего собрания коллектива является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

**1.5.** Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

**1.6.** Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**1.7.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

**1.8.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция**

**2.1.** К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- внесение предложений по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;
- внесение предложений об участии в других организациях;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

**2.2.** Общее собрание коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### **3. Состав и порядок работы**

**3.1.** В состав общего собрания коллектива входят все участники образовательного процесса: работники, родители (законные представители) несовершеннолетних, учащиеся старших классов Учреждения.

**3.2.** Для ведения общего собрания коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

**3.3.** Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива.

**3.4.** Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в год.

**3.5.** Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

**3.7.** Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

**3.8.** Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

**3.9.** Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

**3.10.** Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания коллектива**

##### **4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания коллектива**

**5.1.** Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

**5.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;

решение.

**5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

**5.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.

**5.5.** Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

**5.6.** Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**5.7.** Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.