

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ лицея № 17
г. Ставрополя
протокол № 5
от « 29 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 17
г. Ставрополя

О.С. Попцова
« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицея № 17 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной функцией общего собрания коллектива является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- внесение предложений по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;
- внесение предложений об участии в других организациях;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

2.2. Общее собрание коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания коллектива входят все участники образовательного процесса: работники, родители (законные представители) несовершеннолетних, учащиеся старших классов Учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива.

3.4. Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

3.8. Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания коллектива

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.