

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение лицей №17 города Ставрополя

ПРИКАЗ

13.09.2025 года

№94-ОД

О снижении бюрократической нагрузки
МАОУ лицей № 17 г. Ставрополя
2025-2026 учебной год

В соответствии, ч.6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №562 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письма Министерства образования Ставропольского края от 20.01.2023 № 01- 23/888 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 13.09.2024 № 658-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки Абанееву Л.Т., заместителя директора по УВР.
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МАОУ лицей №17 города Ставрополя (далее План мероприятий, приложение 1).
3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Рыбалко Е.А., Краус М.В., Лубяницкой Е.А., Куся И.В., Абанеевой Л.Т.), по воспитательной работе (Герелесовой Е.В.), ИКТ (Уклеев С.Ю.):
 - 3.1 Руководствоваться в своей деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №562 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
 - 3.2 Принять к исполнению План мероприятий.
4. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки, Абанеевой Л.Т. ознакомить с данным приказом заместителей директора МАОУ лицея №17 города Ставрополя.

5. Заместителю директора по ИКТ Уклееву С.Ю. разместить на сайте МАОУ лицея №17 города Ставрополя, план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
6. Заместителю директора по УВР Абанеевой Л.Т. осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий заместителями директора МАОУ лицея №17.

Директор МАОУ лицея №17
г. Ставрополя



О.С. Попцова

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников в
МАОУ лица № 17 г. Ставрополя
на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка / Ответственный
1.	Внесение изменений в локальные акты в части снижения документационной нагрузки	сентябрь	Попцова О.С. директор МАОУ лица № 17; заместители директора; председатель первичной профсоюзной организации МАОУ лиц № 17 г. Ставрополя
2.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МАОУ лиц №17 города Ставрополя	сентябрь	Попцова О.С. директор МАОУ лиц № 17; заместители директора; председатель первичной профсоюзной организации МАОУ лиц № 17 г. Ставрополя
3.	Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников по подписи	сентябрь	Попцова О.С. директор МАОУ лиц № 17; заместители директора; председатель первичной профсоюзной организации МАОУ лиц № 17 г. Ставрополя, специалист по кадрам
4.	Провести совещание с заместителями директора МАОУ лиц №17 по вопросам: 1. Анализ нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Внесение изменений в должностные инструкции	сентябрь	Попцова О.С. директор МАОУ лиц № 17; заместители директора; председатель первичной профсоюзной организации МАОУ лиц № 17 г. Ставрополя
5.	Ознакомить под подпись приказом заместителей директора МАОУ лиц №17 города Ставрополя	сентябрь	Попцова О.С. директор МАОУ лиц № 17
6.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень,	сентябрь	Попцова О.С. директор МАОУ лиц № 17; заместители директора

	утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.07.2022г. №582, за которые предусмотрены дополнительные доплаты		
7.	Разместить на сайте МАОУ лицей №17 график оценочных процедур	сентябрь	Попцова О.С. директор МАОУ лицей № 17; заместители директора
8.	Внести изменения в форму и содержание плана воспитательной работы в МАОУ лицей №17 на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Герелесова Е.В., заместитель директора по воспитательной работе
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
1.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, несвязанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Попцова О.С. директор МАОУ лицей № 17; заместители директора
2.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Попцова О.С. директор МАОУ лицей № 17; заместители директора
3.	Применять информационные технологии для сбора отчетных форм	постоянно	Попцова О.С. директор МАОУ лицей № 17; заместители директора