

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ лицея № 17  
г. Ставрополя  
протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицея № 17  
г. Ставрополя  
О.С. Попцова  
«30» 2022 г.

## **Положение о Школьном самоуправлении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 17 города Ставрополя**

### **I. Общие положения об ученическом самоуправлении**

1. Совет учеников МАОУ лицея 17 г. Ставрополя является представительским органом ученического самоуправления (далее УСУ) учащихся лицея и преследует воспитательную цель педагогов данного лицея по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции.

Решения УСУ лицея обязаны выполнять все учащиеся лицея.

2. Высшим органом УСУ в лицее в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является УСУ, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в УСУ.

3. Руководство УСУ осуществляет президент учащихся лицея (далее президент лицея), избираемый общешкольным голосованием, а также старостам на первом заседании открытым голосованием избирает министров.

4. Состав совета учеников школы:

В УСУ входят:

президент УСУ;

вице-президент УСУ;

министр СМИ и связи с общественностью;

министр культуры и досуга;

министр труда;

министр физической культуры и спорта;

министр образования;

министр внешней политики;

кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

5. Координирует деятельность УСУ президент.

6. Заседание УСУ проводится один раз в месяц (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение УСУ считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов УСУ.

## **II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности**

Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.

2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей лица, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию УСУ.

2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.

3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.

2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.

3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

## **III. Функции школьного ученического совета**

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся лица, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в лицее.

3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.



4. Готовит и проводит собрания и конференции, учащихя лица.
5. Организует выпуск газеты и радиопередачи в лицее.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихя и принимает по ним необходимые решения.
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания.
10. Принимает решения об ответственности учащихя в соответствии со своими полномочиями.
11. Принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег.
12. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
13. Утверждает состав делегации учащихя лица на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.
14. Рабочие органы УСУ учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.
15. УСУ правомочен просить администрацию лица о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

#### **IV. Структура школьного ученического самоуправления**

Функции участников совета самоуправления.

Президент УСУ:

Организует работу идейного центра;

Проводит заседания УСУ, собрания актива лица;

Контролирует выполнение решений УСУ;

Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;

Проведение и организация собраний с администрацией лица, по актуальным проблемам школьников - «Голос лица, каждый будет услышан»;

Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями лица.

Вице - президент УСУ:

Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;

Отвечает за ведение документации УСУ;

Вместе с председателем УСУ готовит задания УСУ и идейного центра;

Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания УСУ и идейного центра.

Министерство образования:

Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;

Вносит и реализует предложения по работе УСУ по учебному направлению;

Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании УСУ;

Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;

Совместно с методическими объединениями учителей и УСУ организует проведение предметных недель в школе.

Посещает классные часы.

Министерство труда:

Выполняет решения УСУ по трудовому направлению;

Вносит и реализует предложения по работе УСУ по трудовому направлению;

Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;

Организует проведение субботников;

Организует проведение сборов макулатуры;

Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;

Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели (сан.техника, раздевалки и др.), книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка;

По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

Министерство культуры и досуга:

Выполняет решения и УСУ по культурно-массовому направлению;

Вносит и реализует предложения по работе УСУ по культурно-массовому направлению;

Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;

Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство СМИ и связям с общественностью:

Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;

Выпуск школьной новостей;

Ведение школьных соц. сетей;

Оформление школьного стенда информации.

Министерство физической культуры и спорта:

Занимается спортивными мероприятиями школьников;



Помогает организовывать спартакиады и олимпиады лицея;  
Пропагандирует здоровый образ жизни.

Министерство внешней политики:

Отвечает за взаимодействие с детскими общественными организациями;

Распространяет информацию о деятельности детских организаций;

Реализует и организовывает акции, конкурсы, проекты и др.;

Является представителем лицея на мероприятиях, которые проводятся лицея.

## **V. Права и обязанности члена ученического самоуправления.**

Член УСУ имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в лицее, задавать об этом вопросы учащимся, представителям УСУ, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в лицее ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов УСУ;
- предлагать УСУ вопросы для обсуждения;
- предлагать УСУ свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия УСУ решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и УСУ), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения УСУ, действовать от его имени;
- от имени УСУ принимать решения в делах, за которые ему (ей) УСУ поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени УСУ (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- давать от имени УСУ поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять УСУ в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического самоуправления обязан:

- участвовать в работе сессий УСУ;
- выполнять законы, традиции и правила УСУ;

- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический самоуправление, и отчитываться за свою работу в них на сессии УСУ или перед ответственными лицами УСУ (пред председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения УСУ и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять в УСУ мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения УСУ все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

## **VI. Положения о старостате.**

Старостат - собрание старост класса, являющееся административным звеном УСУ.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.
3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.
4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.
5. Староста класса отвечает:
  - за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
  - за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
  - за организацию самоуправления в классе.
6. Староста класса имеет право:
  - созывать и проводить общие собрания класса;
  - собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
  - Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
  - требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);



- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- определять объем работы дежурных по классу;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

#### 7. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя

староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- коллективом класса;
- Президентом учащихся;
- Советом учеников школы;
- Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

## **VII. Законы и правила школьного ученического совета**

Законы УСУ.

### **1. Закон ответственности**

Члену УСУ есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член Совета настойчиво добивается выполнения решений УСУ, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член УСУ не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член УСУ отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

### **2. Закон внимательности**



Член УСУ внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

### 3. Закон точности

Член УСУ точен во времени и в делах, держит свое слово.

### 4. Закон дисциплины

Член УСУ, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об УСУ.

На заседании УСУ действуют Правила:

- Правило свободного микрофона.

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

- Правило двух минут для выступления

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут.

Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

- Правило семи минут для доклада

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

- Правило поднятой руки

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

- Правило реплик

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

- Правило свободы мнений

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

- Правило конструктивной критики

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

- Правило блокнота и ручки

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

### **VIII. Положение о выборах в школьный ученический совет**

Школьный ученический совет формируется из президента школы, вице-президента школы, старостата, советника УСУ, консультанта УСУ.

Организация УСУ избирается сроком на два года.

Выборы в школьный ученический совет президента и вице-президента (вице - президентом школы становится кандидат, в президенты занявший на выборах второе место) лица происходит в октябре месяце.

Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.

Консультант УСУ - специалист по какому-то опросу или в какой-либо проблеме, который приглашается президентом, руководителем комиссии, группы для консультации.

Советник УСУ - как правило, представитель коллектива педагогов школы. Он выбирается конференцией учащихся лица или назначается решением УСУ лица. Советник может назначаться педагогическим советом или директором лица и утверждаться решением УСУ.

Пресс-секретарь УСУ избирается на первой сессии из числа членов Совета.

В Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса лица второй и третьей ступеней (от 5-0-х классов) и советники из числа педагогов лица сроком на один учебный год.

Члены Совета могут избираться на Конференции учащихся лица или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

Полномочные представители классных коллективов избираются и УСУ прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член УСУ лица считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

Министры УСУ выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.

Президент школы и вице-президент лица избираются учащимися лица, и считаются полномочными с момента избрания.

В своей деятельности УСУ руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

Член старостата избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности лица, которые обсуждаются на сессиях Совета.



Работа в УСУ считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) лица. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

### **IX. Взаимодействие УСУ лица с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью**

#### **1. Права учащихся школы:**

- получать информацию о деятельности УСУ и о его решениях;
- высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в УСУ пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

#### **2. Обязанности учащихся школы:**

- выполнять решения УСУ;
- содействовать работе Совета.

#### **3. Взаимодействие классных коллективов с УСУ. Коллективы 5-9-х классов имеют право:**

- избирать (делегировать) в УСУ своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия УСУ, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из УСУ, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

#### **4. Коллективы 5-9-х классов обязаны:**

- выполнять решения Ученического совета школы;
- оказывать содействие представителю своего класса в УСУ в его деятельности как члена Совета.

#### **5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;

- высказывать Совету предложения и рекомендации.
- 6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:
  - уважать решения УСУ лица;
  - в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
  - УСУ имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

#### **Х. Отчетность школьного ученического совета:**

Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы;

УСУ ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.